# Guías Para Elegir Carreras
## EL FUTURO ES TUYO



# servicios LEGALES



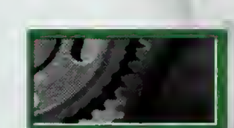
un breve repaso de:

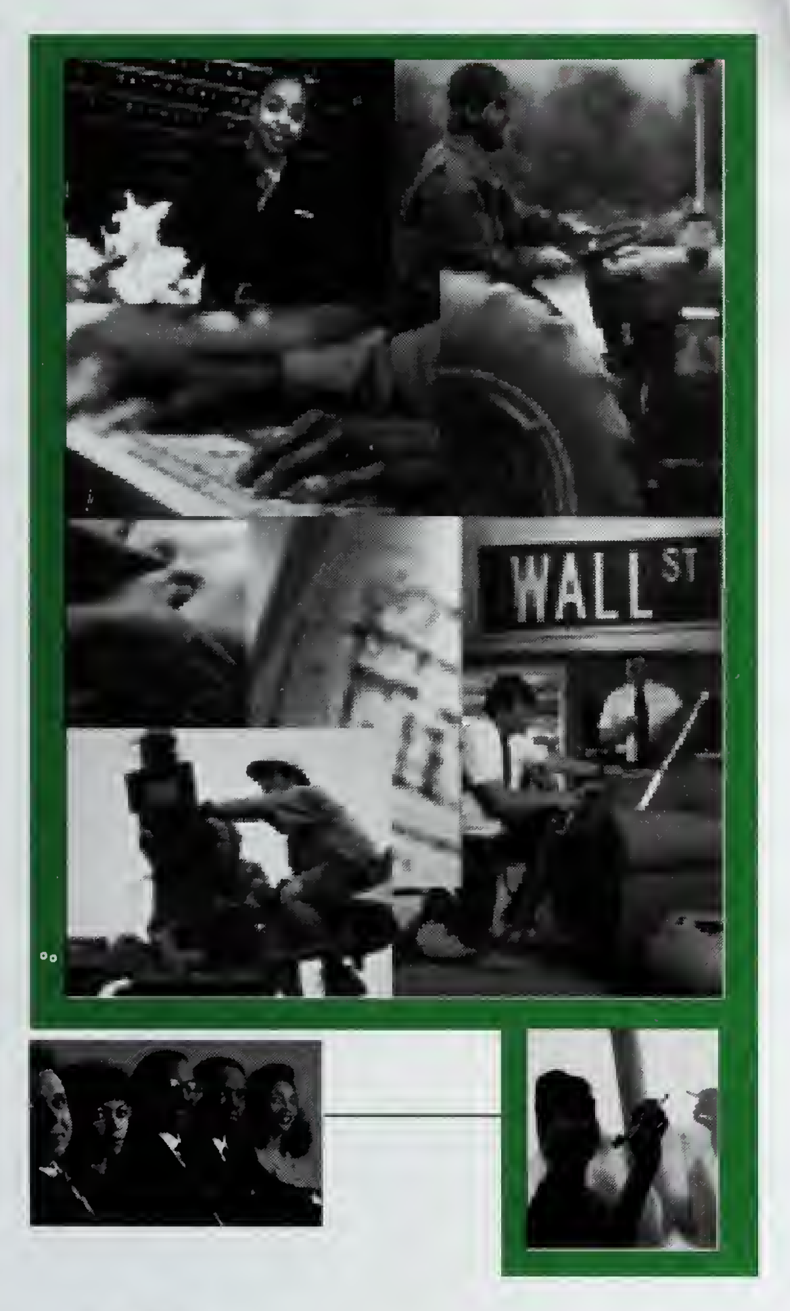
trabajos

educación y requisitos de entrenamiento

salarios

perspectivas











SERVICIOS LEGALES
guía no. 11

INGRESO : El medio del tercio inferior de salarios en una ocupación.

INTERMEDIO : La mitad de los trabajadores en la ocupación ganan más que este salario; otra mitad gana menos.

EXPERIMENTADO : El medio de los dos tercios superiores de salarios en una ocupación.

DS > Diploma de Secundaria o equivalencia
LA > Licencia de Asosciado en las Artes/Ciencia
BA/BC > Bachiller en las Artes/Ciencia Colegios/Universidades, 4 años

| Profesiones | PROSPECTO EMPLEO EN EL AÑO 2008 | PERSPECTIVA A LARGO PLAZO | A CORTO PLAZO | SUELDO HORARIO INGRESO | INTERMEDIO | EXPERIMENTADO | EDUCACIÓN Y ENTRENAMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Abogados | 33,288 | F | F | $21.79 | $42.11 | $48.11 | BA/BC y graduación de una escuela de derecho y recibirse de abogado. |
| Funcionarios Judiciales | 778 | DF | DF | $7.75 | $10.20 | $12.75 | DS o equivalencia, experiencia clerical y en la preparación de documentos legales. |
| Funcionarios Legales | 2,348 | MDF | MDF | $7.91 | $11.50 | $15.43 | Posiciones de tiempo parcial sirven de experiencia para estudiantes de derechos. |
| Juezes y Magistrados | 1,022 | MDF | MDF | $40.29 | $51.36 | $49.77 | Se requiere licenciatura de derechos para casi todas estas posiciones. |
| Oficiales de Adjudicación | 2,033 | MDF | MDF | $15.07 | $18.60 | $22.93 | Se requiere licenciatura de derechos para muchas posiciones. Aveces, estos trabajadores son llamados "juezes administrativos." |
| Otros Asistentes Legales | 1,160 | MF | F | $10.41 | $16.32 | $21.63 | Los requisitos se varían entre entrenamiento en el trabajo a un LA. |
| Personal en Derecho | 8,628 | MF | MF | $12.16 | $14.80 | $18.69 | BA/BC y entrenamiento, o completación de un programa especial para certificación. |
| Recepcionistas | 67,064 | MF | MF | $6.90 | $9.16 | $10.52 | DS y familiaridad con computadoras. |
| Secretarias Jurídicas | 14,028 | MDF | MDF | $9.79 | $15.09 | $17.75 | DS o equivalencia es lo minimo. Muchos requieren entrenamiento más alla de la secundaria. |

• Los datos ocupacionales de las tarifas de crecimiento y de las oportunidades de trabajos se basan en proyecciones de Todas-Industrias con el año 2008.

• La perspectiva y las descripciones de Largo-Plazo y del Pronóstico de Corto-Plazo se derivan del crecimiento proyectado en empleo y del nivel del empleo para la ocupación como porcentaje del empleo total.

• Los datos del salario cubren tiempo completo, parcial y los empleados estacionales, pero excluyen a trabajadores temporales y contractuales. Los salarios incluyen tarifas de pedazos, las comisiones y permisos para el costo de vida pero excluyen horas extras y las propinas.

***los datos no están disponibles

F Favorable
MF Muy Favorable
DF Desfavorable
MDF Muy Desfavorable

## ¿QUE CLASE DE TRABAJOS HAY?

ABOGADOS...presentan demandas criminales y civiles, escriven documentos legales, aconsejan a sus clientes y practican otros aspectos de la ley. Pueden presentar evidencia en corte para ayudar a sus clientes o aconsejarlos sobre sus derechos y obligaciones y sugerir líneas de conducta.

AUXILIARIOS EN DERECHO...hacen investigaciones para los abogados; ayudan a preparar los casos para el juicio; y hacen investigaciones para identificar las leyes apropiadas, decisiones judiciales y artículos legales relevantes a los casos asignados. Preparan discusiones legales, bosquejan defensas y mociones, y asisten a los abogados durante los juicios. Además del trabajo del juicio, ellos escriven documentos como contratos y hipotecas, y también preparan declaraciones de impuestos y de propeidades. El trabajo de los auxiliarios es supervisado por los abogados y se prohíbe qué ellos fijen cuotas legales, de dar asesoramientos jurídicos y de presentar casos en corte.

BIBLIOTECARIOS...de bibliotecas de la ley arreglan los recursos de información para las consejerías jurídicas o otras compañias con departamentos jurídicos.

REPORTEROS JUDICIALES...registran todas las declaraciones hechas en los procedimientos oficiales, usando un estenógrafo. Esta acta se convierte en una transcripción oficial. Muchos trabajan independientemente-grabando deposiciónes fuera de corte para los abogados, o graban procedimientos para qrupos qué requieren transcripciones de las actividades de reuniónes.

SECRETARIAS JURÍDICAS...se especializan en trabajo qué requiere familiaridad con la terminología y los procedimientos legales. Preparan correspondencias y documentos legales, como citaciónes judiciales, quejas y mociones y asisten con las investigaciones legales.




Impreso por la autoridad del Estado de Illinois, Revisado 12/01
Las Guías para Elegir Carreras fueron preparadas conforme a una concesión del Consejo de Educación en el Estado de Illinois, y financiadas 100% con el dinero de Education-to-Careers.

## ¿CUÁL ES LA PERSPECTIVA DEL TRABAJO ?

El crecimiento de la población y el nivel general de las actividades económicas en Illinois darán lugar a la demanda para los servicios jurídicos. Las demandas legales en áreas como beneficios del empleado, cuidado médico y el ambiente también estimularán demanda. La disponibilidad de clínicas legales y de planes legales prepagados debe aumentar el uso de servicios jurídicos en los grupos de medio-renta en el año 2008.

## ¿COMO PUEDO HALLAR MÁS INFORMACIÓN?

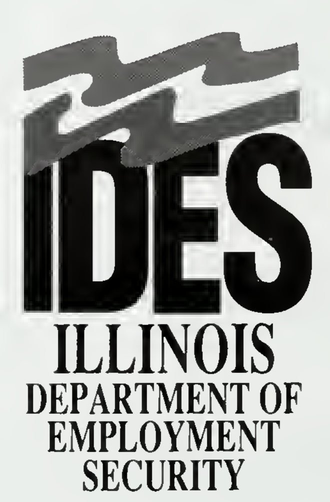
The Occupational Outlook Handbook, Edición 2000-01, contiene muchas fuentes adicionales de información incluso más de 250 ocupaciónes qué cubren todos los sectores de la economia. Usted puede ordernar este manual llamando al: U.S. Government Bookstore, 401 South State Street, Suite 124, Chicago, Illinois 60605-1297, 312/353-5133 o visitelos en línea http://stats.bls.gov/ocohome.htm.

Información ocupacional de la perspectiva para Illionis y la nación se puede buscar en el Internet, visitando estos sitios:

IDES' home page: http://www.ides.state.il.us

LMI Source: http://lmi.ides.state.il.us

Workforce Info Center: http://www.ILWorkInfo.com y un sitio recomendable para los estudiantes de la secundaria: http://www.workforceinfo.state.il.us.




Fuentes para las Guías:
El Departamento de Seguridad de Empleo tiene en circulación "Occupational Projections" y "Occupational Employment Statistics Wage Data" y la Oficina de Estadísticas de Empleo publican "Occupational Outlook Handbook"